ALLEGATO "A"

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO PER L' AVVIAMENTO A SELEZIONE AI SENSI DELL'ART. 16 LEGGE N. 56/87 E S.M.I. DI N 1 UNITA' A T. INDETERMINATO FULL TIME (36 ORE SETTIMANALI) PRESSO IRCCS INRCA MARCHE – PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO DI RICERCA (POR) DI FERMO

ART. 1 - RICHIESTA DI PERSONALE

Si rende noto che nel periodo che intercorre **fra le ore 9.00 di Mercoledì 30/09/2020 e le ore 12.30 di Venerdì 02/10/2020** (3 giorni lavorativi) si procederà alla seguente selezione per l'avviamento dei lavoratori ai sensi dell'art. 16 legge 56/87. **Le modalità di partecipazione sono specificate al successivo art. 4.**

Ente richiedente	**IRCCS INRCA MARCHE**
Data della richiesta	**20/03/2020**
N° posti:	**1**
Tipologia contrattuale	Rapporto di lavoro subordinato
Durata del rapporto di lavoro	Tempo Indeterminato
Qualifica professionale Ricondotta alla qualifica di cui alla classificazione delle professioni ISTAT 2011 (punto 4 All. "A" DGR 894/18)	**Coadiutore Amministrativo** (Classificazione ISTAT 4.1.1 — Impiegati addetti alla segreteria e agli affari generali)
Altri requisiti obbligatori	**Possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado (scuola media inferiore)** o titolo superiore
Posizione economica	CAT .B livello iniziale (ex 4° livello)
Prova selettiva a cura dell'Ente pubblico richiedente La prova suddetta non comporta una valutazione comparativa, ma è finalizzata alla formulazione di un giudizio di "Idoneità".	Le prove prove pratico attitudinali saranno finalizzate all'accertamento del possesso dell'idoneità ad assolvere le mansioni specifiche del profilo professionale di cui trattasi, previste dalla *"Declaratoria delle categorie e profili"* allegata al CCNL integrativo – area comparto sanità - sottoscritto il 20/09/2001, con specifico riferimento al servizio di destinazione (Addetto al Servizio Cassa – CUP). In particolare verrà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, tra le quali Microsoft Word ed Excel.
Orario	Tempo pieno 36 ore settimanali su 6 giorni lavorativi con turni diurni, mattina/pomeriggio
Sede di lavoro	POR IRCCCS INRCA di Fermo, presso il Servizio Cassa-CUP
Mansioni del profilo richiesto	Il Coadiutore Amministrativo svolge nell'unità operativa di assegnazione attività amministrative quali, ad esempio, la classificazione, la archiviazione ed il protocollo di atti, la compilazione di documenti e modulistica, con l'applicazione di schemi predeterminati, operazioni semplici di natura contabile, anche con l'ausilio del relativo macchinario, la stesura di testi mediante

	l'utilizzo di sistemi di video-scrittura o dattilografia, le attività di sportello. **Nello specifico il lavoratore verrà adibito ad Addetto al Servizio Cassa – CUP (addetto alla riscossione delle entrate per le prestazioni sanitarie, con il rilascio delle relative quietanze e di tenuta della cassa.)**
Diritto di precedenza di cui all'art. 36 comma 2 del D.lgs. n.165/2001 in applicazione dell'art. 24, D.lgs. n.81/15 NO [**X**]	
Riserva a favore dei volontari delle Forze Armate ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D. Lgs n. 66/2010 NO [**X**]	Nessun posto riservato
Altre Riserve di legge Se ed in quanto previste ed applicabili	

PER INFORMAZIONI O RICHIESTA DI APPUNTAMENTI in relazione al presente avviso pubblico è possibile contattare i Centri per l'Impiego competenti ai seguenti recapiti telefonici:

AREA TERRITORIALE	REFERENTI ART. 16	NUMERO SPECIFICO REFERENTE
ANCONA	Possanzini Massimiliano	071-2137518
ASCOLI P.	Mataldi Paola	0736-352866
CIVITANOVA M.	Pavoni Chiara	0733-783412
FABRIANO	Rossi Silvia	0732-779233
FANO	Marina Ottavi	0721/818475
FERMO	Bartolomei Angela	0734-254763 - 0734-254745
JESI	Fiordelmondo Mascia	0731-236754
MACERATA	Vita Maria Romina	0733-409212
PESARO	Carrozzo Sabina	0721-6303844
SAN BENEDETTO DEL TRONTO	Filiaggi Mirella	0735-7667236
SENIGALLIA	Pianelli lucia	071-9959142
TOLENTINO	Piermattei Paola	0733-955405
URBINO	Perugini Cinzia	0722-373507

E' altresì possibile consultare ulteriori dati di contatto dei Centri per l'Impiego, al seguente link: https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego//Contatti-Sedi-Orari

ART. 2 - REQUISITI DI ACCESSO

Possono partecipare alle selezioni di cui all'art. 1, i candidati in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

1) cittadinanza:
   - cittadinanza italiana,
   - cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea,

- sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I predetti soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 devono essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07 febbraio 1994, n. 174;

2) possesso dei requisiti richiesti per le assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni e non aver riportato condanne penali che comportino la sanzione accessoria dell'interdizione, temporanea o perpetua, dai pubblici uffici;
3) Possesso del Diploma di istruzione secondaria di primo grado (scuola media inferiore) o titolo superiore. In caso di candidati provenienti da un paese della Comunità Europea o da paesi terzi è richiesta l'equivalenza al corrispondente titolo di studio conseguito in Italia rilasciata dal Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 38, commi 3, 3-bis del D.Lgs. 165/01). La presentazione della candidatura è altresì ammessa a coloro che sono in possesso del titolo di equipollenza al corrispondente titolo italiano. Copia del documento di equivalenza/equipollenza da produrre in allegato alla domanda;
4) conoscenza della lingua italiana per gli stranieri;
5) iscrizione nell'elenco anagrafico di uno dei Centri impiego della Regione Marche o comunque attivazione nell'anagrafica di uno dei CPI regionali in data antecedente la richiesta dell'ente (**20/03/2020**);
6) possesso e registrazione della qualifica (secondo le modalità di cui al successivo art.3);
7) per gli avviamenti a tempo indeterminato sono ammessi a partecipare anche i lavoratori occupati ma in subordine ai soggetti "privi di lavoro". Il requisito di essere "privo di lavoro" fa riferimento alla data in cui il candidato presenta la propria disponibilità all'avviamento.

Fatti salvi i controlli minimali sulla correttezza della domanda e sullo stato di famiglia delle persone in posizione utile, si precisa che è comunque riservato all'Ente assumente di provvedere all'accertamento di titoli e di requisiti nei modi di legge (Rif. DPCM 27/12/1988 art. 3 comma 6).

ART. 3 – RICONOSCIMENTO DELLA QUALIFICA

Il riferimento alla "Qualifica" è da intendersi quello alla nomenclatura e ai dizionari terminologici di cui al D.M. 30/10/2007 e successivi aggiornamenti (Classif. ISTAT delle Professioni 2011), così come indicato all'allegato "A", punto 3. lettera H e punto 4. della DGR 894/18.
Riguardo all'attribuzione, si precisa che, nei casi in cui l'Ente assumente richieda una specifica professionalità, la qualifica va riconosciuta con una lettura di aggregazione corrispondente al 3° "Digit" (livello di aggregazione dei profili). Ciò comporta che tutte le specifiche professionalità minuziosamente dettagliate nei livelli più approfonditi, sono considerate utili ai fini dell'avviamento in oggetto in quanto "equipollenti" e ricomprese nel livello gerarchicamente superiore.
Nei casi invece di richieste di professionalità generiche (qualifiche a basso contenuto professionale) il riferimento dovrà essere al 1° Digit ("Codice 8 – Professioni non qualificate").
Nel caso in questione, si fa riferimento alla qualifica specificata nella tabella di cui all'art. 1 del presente avviso.
Si precisa che la qualifica può essere registrata anche il giorno stesso della presentazione della domanda, in deroga alle disposizioni della citata DGR ed al fine di ridurre il rischio di esposizione dei soggetti al COVID-19. Al riguardo, i candidati che non avessero la qualifica già registrata, potranno richiederne la

registrazione al proprio CPI, tramite procedura a distanza o con modalità da concordare con l'operatore di riferimento, previo contatto telefonico o mail. **ATTENZIONE la registrazione dovrà comunque avvenire prima della trasmissione telematica (o della spedizione tramite Raccomandata A/R) della domanda.**
E' onere dell'utente, ai fini della valida partecipazione alla selezione, verificare con doveroso e congruo anticipo rispetto ai termini della chiamata a selezione, il possesso del requisito sopra indicato.
E 'valida la sola qualifica specificatamente richiesta al CPI ai sensi dell'art. 16 della L. n. 56/87, e non quella richiesta ed attribuita a fini diversi (es: incrocio domanda/offerta privata, formazione, propensione ecc…).

ART. 4 - DOMANDA DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per partecipare alla presente richiesta di personale si dovrà utilizzare il **modello** (All. "1"), parte integrante del presente bando (vedi sotto).
La domanda di partecipazione è scaricabile dal sito istituzionale della Regione Marche www.regione.marche.it al seguente link: http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Offerte-enti-pubblici all'interno della sezione dedicata alla presente procedura di avviamento a selezione. Inoltre, la stessa è reperibile presso i Centri Impiego della Regione Marche, ed eventuali Sportelli territoriali, **previo appuntamento**.

Al fine del contenimento dell'emergenza COVID-19, si precisa che la modalità principale di partecipazione all' occasione di lavoro, prevista dal presente bando, è **quella telematica**. Ciò premesso si specificano, di seguito, le n. 4 modalità di presentazione della domanda:

[1] – PEC
[2] – Posta Elettronica Ordinaria
[3] – Raccomandata A/R
[4] – Allo sportello del CPI ma SOLO su appuntamento (*Attenzione, modalità residuale riservata a coloro che non abbiano la possibilità di procedere con le modalità di cui ai punti 1, 2 e 3 che precedono*)

Riferimenti specifici:

[1] - PEC a uno dei seguenti indirizzi *(utilizzare la PEC del Centro di appartenenza):*
- regione.marche.centroimpiegofabriano@emarche.it
- regione.marche.centroimpiegoancona@emarche.it
- regione.marche.centroimpiegosenigallia@emarche.it
- regione.marche.centroimpiegojesi@emarche.it
- regione.marche.centroimpiegopesaro@emarche.it
- regione.marche.centroimpiegofano@emarche.it
- regione.marche.centroimpiegourbino@emarche.it
- regione.marche.centroimpiegoascolipiceno@emarche.it
- regione.marche.centroimpiegosanbenedetto@emarche.it
- regione.marche.centroimpiegofermo@emarche.it
- regione.marche.centroimpiegomacerata@emarche.it
- regione.marche.centroimpiegocivitanovamarche@emarche.it
- regione.marche.centroimpiegotolentino@emarche.it

[2] – Posta elettronica ordinaria, a uno dei seguenti indirizzi email *(utilizzare la Mail del Centro di appartenenza)*:

- centroimpiegoancona.art16@regione.marche.it
- centroimpiegofabriano.art16@regione.marche.it
- centroimpiegosenigallia.art16@regione.marche.it
- centroimpiegojesi.art16@regione.marche.it
- centroimpiegopesaro.art16@regione.marche.it
- centroimpiegofano.art16@regione.marche.it
- centroimpiegourbino.art16@regione.marche.it
- centroimpiegoascolipiceno.art16@regione.marche.it
- centroimpiegosanbenedetto.art16@regione.marche.it
- centroimpiegofermo.art16@regione.marche.it
- centroimpiegomacerata.art16@regione.marche.it
- centroimpiegocivitanovamarche.art16@regione.marche.it
- centroimpiegotolentino.art16@regione.marche.it

Questi indirizzi sono specifici per la sola trasmissione della domanda. NON devono essere utilizzati per informazioni generali o per appuntamenti. Per informazioni e appuntamenti è necessario utilizzare un contatto diretto con il CPI come indicato al precedente art. 1.

ATTENZIONE
La trasmissione della **DOMANDA TELEMATICA di cui ai precedenti punti [1] e [2]** dovrà avvenire tassativamente entro i termini citati nell'art. 1 (**dalle ore 9.00 del giorno 30/09/2020 alle ore 12.30 del giorno 02/10/2020**) pena l'esclusione della stessa.

[3] - Raccomandata A/R a uno dei seguenti indirizzi *(spedire all'indirizzo del Centro per l'Impiego di appartenenza)*

CENTRO IMPIEGO DI	INDIRIZZO SEDE
Ancona	Piazza Salvo D'Acquisto, 29 – 60131 Ancona
Fabriano	Via Rinalda Pavoni, 12 – 60044 Fabriano
Jesi	Viale Del Lavoro, 32 – 60035 Jesi
Senigallia	Via Campo Boario – 60019 Senigallia
Ascoli piceno	Via Kennedy, 34/36 – 63100 Ascoli Piceno
San benedetto del Tronto	Via Mare, 218 – 63074 San Benedetto Del Tronto
Fermo	Via Sapri, 65 – 63900 Fermo
Tolentino	Viale Della Repubblica, 10 – 62029 Tolentino
Civitanova marche	Via Marinetti, 2 – 62012 Civitanova Marche
Macerata	Via F.lli Moretti, 14 – 62100 Macerata
Fano	Via De Cuppis, 2 – 61032 Fano
Pesaro	Via Luca Della Robbia, 4 – 61121 Pesaro
Urbino	Via SS Annunziata, 51 – 61029 Urbino

ATTENZIONE
In caso di trasmissione con **Raccomandata A/R di cui al precedente punto [3],** fa fede il timbro postale di spedizione, che deve avere data conforme al periodo di evasione della richiesta **(si vedano i termini di cui all'art.1) pena l'esclusione della stessa.**
La raccomandata dovrà inoltre pervenire **entro e non oltre il 14/10/2020 pena l'esclusione della stessa**.

[4] – Allo sportello del CPI di appartenenza ma SOLO su appuntamento
In via residuale, al fine di garantire la possibilità di partecipazione anche agli utenti che non abbiano la possibilità di procedere con le modalità di cui ai punti [1], [2] e [3] che precedono, è consentita (in alternativa alla presentazione della domanda come sopra specificato) la modalità di presentazione fisica della stessa presso i locali di uno dei 13 CPI della Regione Marche. Tale possibilità deve necessariamente essere preceduta da appuntamento (da fissare nel periodo indicato all'art. 1 - dalle ore 9.00 di mercoledì 30/09/2020 alle ore 12.30 di venerdì 02/10/2020) e da concordare preventivamente con l'operatore del Centro Impiego a partire dalla data di pubblicizzazione del presente avviso. In tali casi, il candidato dovrà recarsi personalmente all'appuntamento presso lo sportello del CPI e non è consentita la delega a terze persone pena l'esclusione della domanda.
Si precisa che gli appuntamenti hanno un numero limitato compatibile con l'agenda interna di ogni CPI. **Nel caso in cui l'utente non possa procedere con tale modalità (presentazione fisica della domanda) a causa del raggiungimento del numero massimo delle diponibilità in agenda, lo stesso ha l'onere di procedere con le modalità di cui ai punti [1], [2] e [3] sopra riportati, pena la mancata possibilità di partecipare al bando**.

Qualunque sia la modalità di presentazione della domanda, la stessa dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- documento di riconoscimento in corso di validità;
- certificazione ISEE ordinario o corrente in corso di validità rilasciata sulla base della normativa vigente (si precisa che al punteggio iniziale di 100 punti va aggiunto un punto, con arrotondamento ai centesimi, per ogni mille Euro fino ad un massimo di 75 punti). La mancata presentazione della documentazione relativa all'ISEE comporterà l'attribuzione d'ufficio del punteggio massimo pari a 175 punti.
  Nel caso in cui l'utente presenti un'attestazione ISEE riportante l'indicazione di omissioni o difformità, sarà concesso un termine di 15 giorni dalla data di presentazione della domanda per produrre una nuova attestazione ISEE priva di annotazioni; allo scadere dei 15 giorni, in assenza della nuova attestazione ISEE, priva di annotazioni, sarà attribuito il punteggio massimo di 175 punti;
- E' ammessa la presentazione della DSU per garantire all'utente la partecipazione, nei termini, alla selezione. E' onere dell'interessato presentare la certificazione ISEE entro e non oltre il termine di 15 giorni successivi alla presentazione della domanda. La mancata presentazione dell'attestazione ISEE entro il termine indicato, comporta l'attribuzione d'ufficio del punteggio massimo pari a 175 punti. Nel caso in cui l'utente presenti un'attestazione ISEE riportante l'indicazione di omissioni o difformità, sarà concesso un ulteriore termine di 15 giorni, decorrenti dalla data di presentazione dell'attestazione ISEE, per produrre una nuova attestazione ISEE priva di annotazioni; allo scadere dei 15 giorni, in assenza della nuova attestazione ISEE, priva di annotazioni, sarà attribuito il punteggio massimo di 175 punti.
- Al riguardo, i candidati che dovessero completare la consegna della documentazione (Isee ordinario successivo a DSU e Isee ordinario correttivo a seguito di omissioni/difformità) dovranno concordare con l'operatore di riferimento la modalità di consegna, prevedendo anche la procedura a distanza, in aggiunta alla consegna allo sportello previo appuntamento.

Nei casi di trasmissione telematica della domanda (PEC e Email) Il candidato ha l'onere di trasmettere le scansioni (o foto) della domanda e di eventuali autocertificazioni DPR 445/00 sottoscritte in modo autografo (qualora non sia munito di firma digitale) e le scansioni (o foto) di tutta la restante documentazione richiesta per la partecipazione al presente avviso pubblico, unitamente alla scansione (o foto) del proprio documento di identità personale in corso di validità.

La ricezione della domanda trasmessa nei termini previsti e in modalità telematica **(nei casi di trasmissione tramite Posta Elettronica Ordinaria),** sarà convalidata dal Centro per l'impiego mediante conferma (feedback di risposta positiva), di accettazione della domanda. Le E-Mail che perverranno fuori dai termini previsti per l'evasione (successivamente, ma anche prima dell'apertura del bando) non saranno prese in considerazione e sarà inviata una risposta di Respingimento della domanda.
Nell'eventualità di invio di più domande afferenti allo stesso candidato (Es. casi in cui il candidato debba procedere con secondo invio per errori nella prima domanda), si terrà conto soltanto dell'ultima domanda pervenuta, purchè trasmessa nel rispetto dei termini perentori previsti dal presente avviso pubblico (Si specifica che sono considerati perentori sia il termine iniziale che il termine finale: pertanto **verranno escluse sia le candidature trasmesse prima delle ore 9.00 del giorno mercoledì 30/09/2020, sia le candidature trasmesse dopo le ore 12.30 di venerdì 02/10/2020).**
Nel caso in cui il Centro per l'Impiego imposti un feeedback di risposta automatica, si precisa che, in caso di domande inviate più volte, il messaggio di risposta automatica arriva al candidato una sola volta nell'arco della giornata (quindi, se l'utente effettua dallo stesso indirizzo di posta elettronica, più invii nell'arco della giornata, il messaggio di risposta automatica arriva solo la prima volta).

La Regione Marche e le sue strutture organizzative (Centri per l'Impiego) non assumono responsabilità per eventuali malfunzionamenti della posta elettronica o per qualunque altro impedimento/disguido postale o elettronico che comporti il mancato rispetto dei termini indicati comunque imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito.

ART. 5 – CONTROLLI AMMINISTRATIVI

All'atto della ricezione della domanda di partecipazione, e comunque prima dell'inserimento in graduatoria, i CPI effettuano i controlli amministrativi sulla Certificazione ISEE in corso di validità ed effettuano le seguenti verifiche e aggiornamenti su Job Agency:
- inserimento in elenco anagrafico antecedente la richiesta dell'Ente;
- correttezza dei dati anagrafici attraverso interlocuzioni con l'ufficio anagrafe dei Comuni interessati;
- situazione occupazionale;
- registrazione/aggiornamento della qualifica (Rif. punto 1 lett. F Allegato A alla DGR 894/2018);
- altri eventuali requisiti previsti dalla richiesta dell'ente e riportati nell'avviso pubblico;
- assenza delle condizioni che determinano la temporanea inibizione alla partecipazione ad avvisi per assunzioni presso EEPP secondo quanto più sotto specificato (rinuncia del posto di lavoro, mancata presentazione a selezione o dimissioni in costanza di rapporto di lavoro).

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, valgono come autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e vengono rilasciate con la consapevolezza di quanto contenuto negli artt. 75 e 76 DPR 445/2000.
Fatti salvi i controlli minimali sulla correttezza della domanda e sullo stato di famiglia delle persone in posizione utile, si precisa che è comunque riservato all'Ente assumente di provvedere all'accertamento di titoli e di requisiti nei modi di legge (Rif. DPCM 27/12/1988 art. 3 comma 6).

ART. 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Le cause che determinano l'esclusione d'ufficio delle richieste di partecipazione alla selezione di cui all'art. 1 del presente Avviso sono le seguenti:
- domande presentate da soggetti diversi dal richiedente in caso di consegna allo sportello;
- domande inoltrate con modalità differenti da quelle indicate dall'art. 4 o domande incomplete;
- domande non sottoscritte dal soggetto richiedente;

- domande presentate fuori dai termini previsti dall'art. 1;
- mancanza dei requisiti obbligatori per accedere alla selezione di cui all'art. 2 del presente Avviso;
- domande presentate da soggetti a cui è interdetto l'accesso alle chiamate a selezione nell'ambito del territorio regionale, come previsto dal punto 3 lettera A della DGR 894/2018. Tale disposizione non si applica ai lavoratori con diritto di precedenza di cui all'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 165/01 limitatamente alle chiamate dell'Ente presso il quale hanno manifestato tale diritto;
- mancato conferimento dei dati di cui all'art. 9 del presente Avviso;
- avvenuta comunicazione di assunzione concernente una precedente e diversa procedura di avviamento a selezione ex art. 16 l. 56/87 (art 25 comma 2 DPR 487/94 e s.m.i.).

Saranno escluse quelle domande di partecipazione non perfezionate con il riconoscimento e la registrazione della "Qualifica" entro i termini indicati al precedente art. 3, a fronte di idonea documentazione da rendersi da parte dell'utente.

Le esclusioni saranno inserite in apposita sezione della graduatoria e saranno ufficializzate mediante l'atto di approvazione della graduatoria stessa.

ART. 7 - CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E VALIDITA'

La Graduatoria integrata redatta dal Servizio Regionale sarà predisposta in conformità alle disposizioni e ai criteri indicati nella DGR n. 894/2018 e parametrata all'indicatore ISEE, come unico parametro per la redazione della graduatoria stessa.
Ai partecipanti viene assegnato un punteggio iniziale pari a 100 punti. A tale punteggio si somma un punto per ogni € 1.000 di reddito, con arrotondamento ai centesimi (Es. un dato ISEE pari a 17.345,00 € è pari a 17,34 punti) fino ad un massimo di 75 punti. Nel caso che non sia disponibile il reddito ISEE si aggiungono 75 punti.
Fermo restando il requisito del reddito da considerare come sopra individuato, il candidato che intenda partecipare all'avviamento a selezione, ha la possibilità di aggiornare la propria situazione economica, presentando una nuova dichiarazione ISEE (ISEE Corrente). Sarà onere del candidato presentare al Centro per l'Impiego il dato ISEE necessario all'aggiornamento della propria situazione. <u>Non è contemplata la facoltà di trasmettere aggiornamenti di qualsiasi tipo, in momenti successivi alla scadenza ultima del periodo di evasione di cui all'art. 1.</u>

La graduatoria ha le seguenti caratteristiche:
- è ordinata secondo criteri di priorità per chi ha punteggio minore con priorità per i titolari del diritto di precedenza di cui all'articolo 36 - comma 2 del D.lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 9 - comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 75/2017. Al riguardo si evidenzia che hanno diritto di precedenza quei lavoratori che ai sensi dell'art 24 del D.lgs. n. 81/2015 hanno espresso per iscritto la volontà al datore di lavoro di esercitare tale diritto;
- a parità di punteggio viene avviata la persona più anziana;
- ha validità di tre mesi, decorrenti dalla data di approvazione dell'atto tramite Decreto dirigenziale;
- è redatta in forma unica, integrando le graduatorie provenienti dai singoli CPI. Gli utenti NON privi di lavoro saranno posizionati in subordine.

Graduatoria Unica Integrata: Ai fini della redazione della Graduatoria unica Integrata, i Centri Impiego di iscrizione dei candidati provvedono alla formazione delle rispettive graduatorie locali, attraverso il sistema informativo Job Agency.

In tali casi i Responsabili dei CPI valideranno, mediante apposita nota firmata, contrassegnata con ID (documento interno paleo), le graduatorie locali, generate dal sistema informativo Job Agency e opportunamente bloccate dallo stesso alla data della validazione.
Solo dopo la ricezione di tutte le citate note, il Servizio regionale provvederà a scaricare dal sistema informativo le graduatorie locali per la successiva integrazione.
La Graduatoria Unica Integrata, comprensiva dell'elenco degli esclusi, con l'indicazione delle motivazioni di esclusione, sarà approvata con Decreto dirigenziale e avrà come Responsabile di procedimento, il Responsabile del coordinamento delle attività dei CPI.

La graduatoria unica integrata sarà pubblicata su:

- BUR Marche,
- Sito della Regione Marche al seguente link:
  - http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Offerte-enti-pubblici

La medesima sarà altresì affissa per 10 giorni sulle bacheche dei Centri Impiego regionali.

Per esigenze di tutela della privacy, i candidati, anche quelli esclusi, saranno identificati tramite l'ID attribuito, all'atto dell'iscrizione, dall'applicativo informatico Job Agency che sarà comunicato al momento della consegna della domanda allo sportello o successivamente (dal CPI di riferimento) per coloro che utilizzano la modalità di consegna telematica o tramite Raccomandata.

La graduatoria ha validità di tre mesi dalla data della sua pubblicazione sul sito regionale e sarà utilizzata, nel medesimo periodo, per sostituire i candidati avviati non risultati idonei, che non si siano presentati a sostenere la prova di idoneità, che rinuncino all'assunzione o per le quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto.

ART. 8 - AVVIAMENTO A SELEZIONE DEI NOMINATIVI IN POSIZIONE UTILE

L'Ufficio regionale di Coordinamento Attività Centri Impiego provvederà a segnalare all'ente richiedente i candidati risultanti in posizione utile per la prevista prova pratico-attitudinale di competenza dell'Ente richiedente. In caso di avviamenti a tempo indeterminato, il medesimo ufficio avvierà i lavoratori in misura doppia rispetto ai posti messi a selezione.
Per la comunicazione all'Ente richiedente si utilizzerà apposita nota contenente i dati di contatto del candidato da avviare a selezione (Nome, Cognome, Data di nascita, Indirizzo di Residenza/Domicilio, eventuale n. di telefono o indirizzo e-mail).
Qualora un candidato avviato a selezione non risultasse idoneo, il medesimo ufficio comunicherà i nominativi dei candidati successivi, fino all'inserimento lavorativo o all'esaurimento della validità della graduatoria.

Le prove di idoneità (di cui all'art. 1 del presente bando) dovranno essere espletate dall'Ente assumente entro 20 giorni dall'avviamento dei candidati. L'esito delle prove di idoneità va comunicato entro 15 giorni dalla selezione al SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE, LAVORO E ISTRUZIONE P.F. Gestione del Mercato del Lavoro e dei Servizi per l'Impiego (pubblici e privati).

ART. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation* – GDPR) La informa sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti.

Il Titolare del trattamento è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.
Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.
La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: rpd@regione.marche.it
Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della P.F. Dott. Stefano Raia. I dati di contatto del Responsabile del trattamento sono email: stefano.raia@regione.marche.it; pec: regione.marche.gestioneservizilavoro@emarche.it;
Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali sono relativi agli adempimenti amministrativi connessi alla gestione delle attività istituzionali relative all'avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni, nello specifico i dati forniti da ciascun candidato saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e verifiche, finalizzati alla predisposizione della graduatoria, per la specifica richiesta alla quale è riferita e la base giuridica del trattamento, ai sensi dell'art.6 comma 1 lett. c) del Regolamento 2016/679/UE, è prevista dalla L. n. 56/87 e dal D.P.R. n. 487/94.
I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.
Modalità di trattamento dei dati ai sensi del DPCM 27/12/1988 e dell'art. 25 del D.P.R. n. 487/1994:

- I dati dei candidati avviati a selezione presso l'Ente, saranno comunicati allo stesso secondo quanto indicato all'art. 8 del presente Avviso.
- I dati contenuti nella graduatoria saranno diffusi, con l'omissione del nominativo, data di nascita (qualora quest'ultima non sia pertinente per l'attribuzione del punteggio) e stato occupazionale attraverso la pubblicazione della graduatoria, stilata con i codici ID SIL generati dal sistema sui seguenti percorsi:
  - BUR Marche,
  - Sito della Regione Marche ai seguenti link:
    - http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale
    - http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Avvisi-Pubblici
    - http://www.regione.marche.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso
    - http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Offerte-enti-pubblici
  - Bacheche dei Centri per l'Impiego di cui all'art. 1.

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato

- per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia;
- per l'eventuale diffusione, il tempo previsto da leggi e regolamenti in materia.

Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere al Sottoscritto l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati.
Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale ed è necessario per la partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso Pubblico.
L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione d'ufficio dalla procedura selettiva.

Il trasferimento all'estero dei dati nei paesi extra UE non è previsto e non viene effettuato.

ART. 10 - CONTROLLI E SANZIONI

Le pubbliche Amministrazioni interessate dalla procedura (Ente Assumente, Regione e CPI) si riservano il diritto di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese in conformità a quanto previsto dal DPR 445/2000 smi. In caso di dichiarazioni mendaci riscontrate in sede di controllo anche successivo all'approvazione della graduatoria e/o all'eventuale inserimento lavorativo, l'interessato decade dai benefici eventualmente acquisiti in forza del presente Avviso e soggiace altresì alla sanzione prevista dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i..

ART. 11 – RICORSO

Contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Marche entro il termine di 60 giorni e ricorso al Capo dello Stato entro il termine di 120 giorni decorrenti entrambi dalla sua pubblicazione sul BUR Marche, fatta salva, considerato l'orientamento giurisprudenziale in merito alla competenza del giudice cui adire, l'eventuale giurisdizione del Giudice Ordinario.